



Országos Atomenergia Hivatal

Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres közbeszerzési és pénzügyi referens munkakörbe

Feladatok:

- Közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása az előkészítéstől a szerződéskötésig;
- közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása, kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel és az ajánlattevőkkel, valamint Közbeszerzési Döntőbizottsággal, Közbeszerzési Hatósággal.
- Közbeszerzési tárgyú szabályok, illetve egyéb szabályozások tervezetének véleményezése.
- Pénzügyi feladatai során pályázatok pénzügyi és monitoring ellenőrzési feladatainak lebonyolítása, a kapcsolódó jogszabályok, eljárásrendek pontos ismerete és biztonságos alkalmazása, nyilvántartó rendszerek vezetése, rendszeres adatszolgáltatás elkészítése. A kincstári számlákról történő átutalások elvégzése, a szállítói és vevői analitikák vezetése és egyeztetése, a tervekészítésben és a beszámoló összeállításában való közreműködés.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- Gazdasági/pénzügyi Főiskola,
- Közbeszerzési tárgyú képzettség/végzettség,
- Kbt. és kapcsolódó jogszabályok alapos ismerete,
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség
- Magas felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) programok ismerete

Előny:

- Két évet meghaladó közbeszerzési gyakorlat (ajánlatkérő oldalon)
- Közigazgatásban pénzügyi területen szerzett gyakorlat,
- Mérlegképes könyvelői képesítés,
- Forrás SQL program ismerete

Amit kínálunk:

- a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31) Korm. rendelet, továbbá az Országos Atomenergia Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók,
- biztos, kiszámítható megélhetést nyújtó, köztiszteletet jelentő kormánytisztviselői jogállás,
- fiatalos, dinamikus munkaközösség.

Egyéb információ:

- A jelentkező által csatolandó iratok: végzettséget igazoló oklevél másolata, szakmai önéletrajz, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. sz. melléklete szerinti adattartalommal,
- motivációs levél
- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a www.oah.hu címen érhető el.

Munkavégzés helye: 1036 Budapest, Fényes Adolf u. 4.

Jelentkezési határidő: 2015. január 15.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.gov.hu címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „közbeszerzési és pénzügyi referens”